

# 福岡小学校 PTA 本部役員会 第 1 回議事録

---

2020 年 7 月 15 日 (水) / 午後 7 時 30 分 ~ 午後 8 時 30 分/

福岡小学校 ランチルーム

## ●参加者●

【福岡小学校】

関澤校長、渡辺教頭

【PTA】

山口会長、高田参与、山崎監事、宮本副会長、中田副会長、高木副会長、平野副会長、高戸副会長、高橋副会長、中川総務委員長、笹島広報委員長、岡崎事業委員長、横越家庭教育委員長、参納学校環境委員長、水谷 6 学年委員長、川上 5 学年委員長、福井 4 学年委員長、小幡 3 学年委員長、山崎 2 学年委員長、矢後 1 学年委員長、上野福岡地区委員長、岸木山王地区委員長、梅本大滝地区委員長、篠崎赤丸地区委員長、梅西五位・五位山地区委員長、関副会長

【オブザーバー】

藤川 6 学年副委員長、高木 2 学年副委員長

定刻となり、開会となる。司会進行及び議長は、関副会長が行った。

## 1. PTA 会長挨拶

山口会長は、今年度初となる本部役員会に開催に伴い、夜分お集まりいただいたことに感謝し挨拶を行った。

## 2. 学校長挨拶

関澤校長は、挨拶後、小学校の活動内容の報告を行った。

## 3. 出席者自己紹介

山口会長から順に出席者は自己紹介を行った。

出席者挨拶後、議長は、昨今の新型コロナウイルス感染症の拡大防止の為、当面の本部役員会は3密の回避するため、各委員会の出席者は正副委員長のどちらかの出席となることを改めて説明し、一同了承のもと、議事となった。

## 4. 報告事項

### ①令和2年度総会報告について

中川総務委員長は、今年度新型コロナウイルス感染症の影響により、初の試みとなるWEBでの総会決議となり、結果、全議案賛成多数で承認されたことを報告し、報告事項に対して質疑はなかった。

### ②信号機設置の要望事項の提出について

山口会長は、総会のWEB回答欄に、矢部地区のバス停付近への信号機設置要望の掲載があったため、現地を確認し、危険であると判断した。対象地区の自治会長等と協議し、信号機設置に関する要望書を高岡市教育委員会に提出したことを報告し、提出の際に、中村高岡市議会議員が同行したと補足した。山口会長の報告事項について質疑はなかった。

### ③高岡市PTA連絡協議会（以下、市P連）等の報告事項について

高橋副会長は、市P連は、4月に1学期中の活動は自粛と決定しており、2学期は各委員会と協議しながら活動再開について協議すると報告した。また市P連では各校のPTA会長等で約60名のライングループを作り、スムーズに連絡ができる体制となっていると述べた。

続いて、高橋副会長は、今年度富山県で開催予定だった全国大会は中止となったことを連絡し、11月に開催予定の富山県PTA会員大会は、7月中に開催の判断を行うと述べ、開催の際は参加いただくよう連絡した。

市P連の報告事項は、高橋副会長がまとめて報告し、報告事項に対して、質疑はなかった。

## 5. 審議事項

### ①広報誌の発行について

中田広報委員会担当副会長は、今年度新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止による休校等の影響で広報誌の発行は例年より大幅に遅れていることを、例年通りのレイアウトではないが、先生の紹介等の記事で調整し、全4頁で8月第1週に発行予定であることを説明した。中田副会長の説明に対し、議長は、出席者に質疑を問うが、特になく、賛成多数の拍手をもって本議案は承認となった。

### ②親子活動の実施について

高木学年委員会担当副会長は、本年度イベント等の中止に伴い、各学年の活動は制限されているが、新生活ガイドラインや3密を考慮しての計画を検討し、できる限りの工夫、知恵を出して親子活動等を開催していきたいと説明した。学年委員長も高木副会長の意見に賛同。活動は制限されるが、感染防止対策を行いながら開催したいと述べた。また、学年委員長より、活動の広報記録等の対応について質問があり、中田副会長は担当副会長を通じ、連絡をいただき、中田副会長より広報委員会に連絡すると回答した。他、質疑はなく、今年度の親子活動の実施について審議を諮り、賛成多数の拍手をもって承認となる。

議長は、学年委員会のみではなく、各委員会の広報記録等で広報委員会に依頼を行う際は、担当副会長を通じ、連絡いただきたいことを再度お願いした。また、本日欠席である、高田副会長、出口副会長には、執行部から連絡をすると述べた。

### ③資源回収の実施について

高橋地区委員会担当副会長は、本年度の資源回収の実施について、案を説明したが、昨今の新型コロナウイルス感染症の感染防止対策が不確定であることを指摘し、各地区委員長からの意見を求めた。各地区委員長より、地区会合が未開催であることや3密防止対策の具体的なガイドライン等の作成することや、万が一の際の中止の案内方法等が不確定であるとの意見から本議案は保留となる。

※ 執行部で再協議を諮り、ガイドライン（チェックシート）の作成、中止の案内方法の決定後、再審議となる。

※ 地区会合の開催について、使用施設のガイドラインにそって開催可能。

※ 自治会長への配布物の依頼もあるため、8月中旬頃には案内等の配布準備（印刷含め）が必要である。

以上、審議事項は終了となる。

## 6. その他

### ①U ホールの使用方法について

平野副会長は、Uホールの会議室等の使用方法について、取りまとめた資料を参加者に配布し、説明した。

### ②連絡体制の確認について

山口会長は、メールでの本部役員会の開催案内が届いているか参加者に確認し、一部メールが届いていない役員がいたため、会議終了後、メールアドレスの登録をお願いした。

議長は、その他連絡事項等を参加者に確認するが特になく、高田参与の講評で終了となる。

高田参与の講評終了後、山口会長は資源回収の実施議案の次回の本部役員会で諮る為、本部役員会及び執行部会の日程調整を学校長等と行い、下記のとおり決定した。

執行部会 8月5日(水) 18:30～

本部役員会 8月5日(水) 19:30～

## 次回の議題

- ・ 資源回収について(審議事項)

以上